



Algemene voorwaarden

1. Definitie

- **Opdrachtnemer:** is Shelly Roso, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden, leveren en uitvoeren van diensten.
- **Opdrachtgever/klant:** Een persoon die zelfstandig of die namens een bedrijf/organisatie/stichting een overeenkomst aangaat met Shelly Roso.
- **Diensten:** Werkzaamheden die Shelly Roso uitvoert en producten die zij levert of beschikbaar stelt.
- **Overeenkomst:** Iedere afspraak tussen Shelly Roso en opdrachtgever/klant om diensten te verlenen.
- **Deelnemers:** Personen die namens de opdrachtgever/klant deelnemen aan de diensten van Shelly Roso.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Shelly Roso.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Als een derde namens een opdrachtgever/klant een overeenkomst sluit, dan zorgt deze ervoor dat de opdrachtgever/klant deze voorwaarden heeft geaccepteerd.
4. Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten waar deze voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

3. Overeenkomst

1. Het aanvragen van een dienst van Shelly Roso, voor een eventuele datum/ periode, kan via e-mail of telefonisch.
2. Shelly Roso neemt alleen aanvragen aan van personen van 18 jaar en ouder. Indien de aanvraag is voor iemand jonger dan 18 jaar, dan dient de ouder, verzorger of opvoeder de aanvraag in voor die persoon.
3. Na de aanvraag en na ontvangst van de benodigde persoonsgegevens, wordt door Shelly Roso gekeken of de eventuele datum/-periode open staat. Indien dit zo is, stuurt Shelly Roso de opdrachtgever/klant een bevestigingsformulier per e-mail of per post.
4. De opdrachtgever/klant controleert of deze bevestigingsformulier correct is ingevuld en stuurt deze ondertekend per mail retour.
5. Met het ondertekenen van het bevestigingsformulier verklaart de opdrachtgever/klant kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Shelly Roso.
6. Op het moment dat de bevestigingsformulier ondertekend bij Shelly Roso binnen is, wordt de overeengekomen uitvoeringsdatum/-periode definitief gepland.

4. Prijzen:

1. De genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW tenzij anders vermeld of schriftelijk is afgesproken.
2. Shelly Roso behoudt zich het recht voor om BTW door te factureren aan opdrachtgever/klant als dit wettelijk verplicht is.
3. Shelly Roso behoudt zich het recht voor om de prijzen te wijzigen, zeker wanneer dit vanwege wetten en regels noodzakelijk is.



5. Betalingsvoorwaarden

1. Na het ondertekenen en terugsturen van de bevestigingsformulier dient de opdrachtgever/klant de helft (50 %) van het totaal te betalen bedrag over te maken op de bankrekening van Shelly Roso. Dit geldt niet wanneer de opdrachtgever/klant gekozen heeft voor Waardebepaling achteraf.
2. De rest van het bedrag dient uiterlijk 30 dagen (1 maand) **na** de overeengekomen einddatum voldaan te zijn.
3. Mocht de opdracht binnen 14 dagen voor de startdatum aangevraagd en aangenomen zijn, dan dient u het te betalen bedrag ineens te betalen. Dit geldt niet wanneer de opdrachtgever/klant gekozen heeft voor Waardebepaling achteraf.
4. Indien de opdrachtgever/klant voor aanvang van de overeengekomen startdatum nog niet hebben betaald, dan behoudt Shelly Roso zich het recht het geplande te annuleren, zonder dat ze hierbij aansprakelijk gesteld kan worden.
5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het op tijd en juist doorgeven van de factuurgegevens. Indien deze gegevens niet juist zijn doorgegeven rekent Shelly Roso bij iedere aanpassing € 10,- administratiekosten.
6. Bij het niet nakomen van de betaling, zal Shelly Roso één keer een herinnering naar de opdrachtgever/klant toesturen, zonder dat er administratiekosten in rekening wordt gebracht.
7. Bij ieder daaropvolgende herinnering wordt er, naast het verschuldigde bedrag, 25,- administratiekosten in rekening gebracht.
8. Als er minder personen komen dan afgesproken, wordt het te betalen bedrag niet in mindering gebracht. Dit omdat er door Shelly Roso al kosten gemaakt zijn voor het voorbereiden, het inkopen van materiaal en evt. het reserveren van materiaal en of plekken.
9. Als er meer personen komen dan afgesproken, dient men dit via de mail te bevestigen. U ontvangt dan een aangepaste factuur van Shelly Roso.

6. Annulering door opdrachtgever/klant

1. Annuleringen worden alleen in behandeling genomen als deze schriftelijk of per email zijn ingediend.
2. De opdrachtgever/klant is zelf verantwoordelijk om te checken of de annulering bij de opdrachtnemer is binnengekomen.
3. De annulering is pas van kracht na schriftelijke- of mail bevestiging van Shelly Roso.
4. Bij annulering hanteert Shelly Roso de volgende regels:
 - Bij een annulering binnen 21 dagen voor de overeengekomen startdatum wordt 25% van het totaal te betalen bedrag in rekening gebracht.
 - Bij een annulering binnen 14 dagen voor de overeengekomen startdatum wordt 50% van het totaal te betalen bedrag in rekening gebracht.
 - Bij een annulering binnen 8 dagen en op de overeengekomen startdatum zelf wordt het totaal te betalen bedrag in rekening gebracht.
5. Bij annuleringen die niet schriftelijk of via mail zijn ingediend dient de opdrachtgever/klant diens financiële verplichtingen na te komen..

7. Annulering, wijziging en overmacht door opdrachtnemer

1. Shelly Roso behoudt zich het recht voor de overeenkomst te annuleren, als de opgegeven gegevens onjuist zijn en dit nadelige gevolgen heeft voor Shelly Roso.
2. Shelly Roso behoudt zich het recht voor om de overeengekomen verplichtingen te wijzigen of uitstellen bijvoorbeeld:



- Indien Shelly Roso haar verplichtingen niet kan nakomen vanwege omstandigheden die haar bij het sluiten van de overeenkomst niet bekend waren.
 - Ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die tijdens het sluiten van de overeenkomst niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer liggen.
 - Indien Shelly Roso tijdelijk verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.
 - Indien door omstandigheden een bepaalde dienst echter onverhoopt niet door kan gaan. Binnen deze omstandigheden kan het zijn dat er ook wijzigingen ontstaan betreft het overeengekomen bedrag.
3. Shelly Roso zal indien mogelijk haar best doen voor het zodanig wijzigen of uitstellen van de verplichtingen, dat uitvoering van de dienst mogelijk wordt of een vervangende dienst, eventueel door een andere collega verzorgd wordt.
 4. Indien Shelly Roso niet in staat is een vervangende dienst aan te bieden, heeft de opdrachtgever/klant recht op gedeeltelijke of gehele, afhankelijk van het deel dat geen doorgang kon vinden, terugbetaling van het al betaalde bedrag/bedrag dat door Shelly Roso in rekening is gebracht.
 5. Shelly Roso is verder niet aansprakelijk en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor alle verdere gevolgen.
 6. Wijzigingen in de overeenkomst en de factuur zijn pas geldig nadat deze schriftelijk door Shelly Roso en opdrachtgever/klant zijn overeengekomen.

8. Uitvoering van de overeenkomst

1. Gesloten overeenkomsten leiden voor Shelly Roso tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Shelly Roso verplicht zich tot het verlenen van de dienst(en) naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, met inachtneming van de wensen van opdrachtgever.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering dit vereist, heeft Shelly Roso het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze voortvloeiende werkzaamheden en afspraken lopen te allen tijde via Shelly Roso en niet via derden afzonderlijk.
4. De opdrachtgever/klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Shelly Roso aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever/klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering, tijdig worden verstrekt.
5. Indien de voor de uitvoering benodigde gegevens niet tijdig aan Shelly Roso zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering op te schorten en/of de uit de vertraging ontstane extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever/klant in rekening te brengen.
6. Shelly Roso is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever/klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
7. Op locatie zorgt de opdrachtgever/klant voor het klaarmaken van de te gebruiken ruimte, aanwezigheid van toilet en water en wordt er voor koffie, thee of anders gezorgd voor/door de deelnemers.
8. Tijdens de gehele duur van de uitvoering met deelnemers, is de aanwezigheid van minimaal één leerkracht/begeleider/volwassene en maximaal 2 leerkrachten/begeleiders/volwassenen verplicht.
9. Tijdens de uitvoering worden er foto's gemaakt. Shelly Roso is - na overleg met de opdrachtgevers/klant – bevoegd deze foto's te gebruiken voor publicatie ter promotie van Shelly Roso.



9. Reiskosten

1. Shelly Roso rekent bij diensten/opdrachten op locatie de op dat moment geldende wettelijke kilometervergoeding per afgelegde km. Kosten voor parkeren en of openbaar vervoer worden later op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht.

10. Aansprakelijkheid

1. Shelly Roso is niet aansprakelijk voor het uitblijven van het door opdrachtgever/klant gewenste resultaat. Shelly Roso zal in alle redelijkheid haar uiterste best doen om het gewenste resultaat te bereiken. Bij uitblijven van het gewenste resultaat blijft de betalingsverplichting wel bestaan.
2. Shelly Roso is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de zijde van opdrachtgever, klant of deelnemer, direct of indirect, behalve in geval van opzet of nalatigheid aan de zijde van Shelly Roso.
3. Shelly Roso is niet aansprakelijk voor de aansprakelijkheid van opdrachtgever/klant tegenover hun deelnemers.

11. Klachten – geschillen

1. Eventuele klachten over de door Shelly Roso uitgevoerde dienst, dient uiterlijk binnen 2 dagen na de einddatum, schriftelijk en gemotiveerd aan Shelly Roso kenbaar te worden gemaakt.
2. Indien dit niet gebeurt wordt er door Shelly Roso van uitgegaan dat opdrachtgever/klant akkoord is met de overeengekomen uitgevoerde opdracht/dienst.
3. Bij het indienen van een klacht gaat de betalingsverplichting van de opdrachtgever/klant door, deze vervalt dus niet.
4. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet naar behoren kunnen worden opgelost door opdrachtgever/klant en Shelly Roso, zullen worden overgedragen aan een bevoegde rechter binnen het arrondissement waar Shelly Roso is gevestigd.

12. Geheimhouding

1. Opdrachtgever/klant en Shelly Roso zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Shelly Roso geeft de opdrachtgever/klant toestemming voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Shelly Roso uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

14. Algemeen voorbehoud

1. Alle prijzen/aanbiedingen op de website van Shelly Roso zijn onder voorbehoud. Kennelijke fouten en vergissingen op de site binden opdrachtgever/klant en opdrachtnemer niet. Hiermee vervallen alle voorgaande publicaties.



15. Doorverhuren, kopiëren, verveelvoudigen en eigendomsrecht

1. Alle door Shelly Roso verstrekte informatie, middelen en materialen, zowel hardcopy als digitaal, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik tijdens de overeenkomst en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Shelly Roso worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.
2. Shelly Roso mag de naam van opdrachtgever/klant en in hoofdlijnen de verrichte werkzaamheden vermelden aan (potentiële) opdrachtgevers ter indicatie van haar ervaring.